

# MİM-FAK ACİL SERVİS HİZMET KATOLOGU

2024-2025

## Arazi Analizi ve Değerlendirme

- Coğrafi Yapı Analizi:** Arazinin doğal özellikleri, eğim, yönlenme, su yolları ve iklim koşulları incelenir.
- İmar Durumu İncelemesi:** Arazinin imar planlarına uygun olup olmadığı kontrol edilir.
- Çevresel Etki Değerlendirmesi:** Projeye etkisi olabilecek çevresel faktörler (hava, su, bitki örtüsü, topografya) analiz edilir.
- Ekonomik Potansiyel Analizi:** Arazinin ticari veya konut amaçlı kullanımında potansiyel değerleri değerlendirilir.

## Proje ve Tasarım Danışmanlığı

- Tasarım Konsept Geliştirme:** Projenin amacına göre konsept oluşturma sürecine katkıda bulunulur.
- Müşteri İhtiyaçlarının Belirlenmesi:** İhtiyaç ve talepler doğrultusunda proje gereklilikleri şekillendirilir.
- Tasarım ve Malzeme Önerileri:** Uygun malzeme ve estetik seçimleri hakkında tavsiyeler sunulur.
- Fonksiyonel Planlama:** Alanların en verimli şekilde kullanılabilmesi için fonksiyonel düzenlemeler yapılır.

## Arazi Maketi Lazer Kesim Hazırlama

- Arazi Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması:** Arazinin ölçüleri ve detayları dijital dosyaya aktarılır.
- Lazer Kesim Hazırlığı:** Maket için uygun ölçek ve malzemeler belirlenerek lazer kesime hazırlanır.
- Parça Birleştirme ve Montaj:** Kesim sonrası parçaların birleştirilmesi için destek verilir.

4. **Bitirme Detayları:** Maketin daha gerçekçi görünmesi için detaylandırma çalışmaları yapılır.

### 3D Çizim ve Görselleştirme

1. **3D Modelleme:** Yapının veya objenin üç boyutlu modeli oluşturulur.
2. **Malzeme ve Renk Atama:** Model üzerine uygun malzemeler ve renkler eklenir.
3. **Işıklandırma ve Gölgeleme:** Gerçekçi bir görsellik elde etmek için ışık ve gölge ayarları yapılır.
4. **Render Alma:** Projenin farklı açılardan yüksek çözünürlüklü görselleri oluşturulur.

### Plan-Kesit-Görünüş Çizimi

1. **Plan Çizimi:** Proje alanının üstten görünüşü hazırlanır.
2. **Kesit Çizimi:** Yapının kesitleri detaylı bir şekilde çizilir.
3. **Görünüş Çizimi:** Yapının cephe görünüşleri çizilir.
4. **Ölçülendirme ve Etiketleme:** Çizimlerde gerekli ölçüler belirtilir ve etiketler eklenir.

### 2D Çizim Boyama

1. **Renk Seçimi:** Proje için uygun renk paleti belirlenir.
2. **Ayrıntı Boyaması:** Çizimlerin belirli detayları renklendirilir.
3. **Gölge ve Işık Ekleme:** Çizime derinlik katmak için gölgelendirme yapılır.
4. **Sunuma Hazırlık:** Çizimler, sunumlara uygun hale getirilir.

### Diyagram ve Şema Hazırlama ve Boyama

1. **Konsept Diyagramları:** Projeyi anlatan konsept diyagramları oluşturulur.
2. **Sirkülasyon Diyagramları:** Kullanıcı hareketlerini gösteren diyagramlar hazırlanır.
3. **İklim ve Çevre Diyagramları:** Arazinin iklim ve çevre koşullarını anlatan şemalar oluşturulur.
4. **Renklendirme ve Etiketleme:** Diyagramlar, sunuma uygun şekilde renklendirilir ve etiketlenir.

### Teknik Çizim ve Detaylandırma Hizmetleri

1. **İnce Detay Çizimi:** Projede kullanılan elemanların detay çizimleri yapılır.

2. **Montaj ve Kesit Çizimleri:** Yapısal detaylar ve montaj aşamaları çizilir.
3. **Malzeme Detaylandırması:** Malzemelerin kullanım detayları gösterilir.
4. **İnşaat ve Uygulama İçin Hazırlık:** Çizimler, inşaat aşamasında kullanılmak üzere düzenlenir.

#### **Fiziksel Maket Yardımı ve Lazer Kesim Hizmeti**

1. **Maket Tasarımı:** Maketin nasıl görüneceği ve hangi malzemelerin kullanılacağı belirlenir.
2. **Parçaların Hazırlanması:** Maket parçaları lazer kesimle veya el ile hazırlanır.
3. **Maket Montajı:** Parçalar birleştirilerek maket haline getirilir.
4. **Detay Ekleme ve Bitirme İşlemleri:** Son detaylar eklenir ve maket tamamlanır.

#### **Sunum ve Portfolyo Hazırlama Desteği**

1. **Sunum Tasarımı:** Sunum için şablon ve düzen oluşturulur.
2. **Portfolyo Düzenleme:** Proje sırası, görsel düzenlemeler, yazı ve başlıklarla portfolyo düzenlenir.
3. **Görsel Kalite İyileştirmesi:** Görsellerin kalitesi artırılarak portfolyoya eklenir.
4. **Dosya Formatı Hazırlama:** PDF ve baskıya uygun dosya formatları oluşturulur.

#### **Workshop ve Eğitim Destekleri**

1. **Atölye Planlaması:** Eğitim konusuna göre atölye içeriği hazırlanır.
2. **Eğitmen ve İçerik Sağlanması:** Konuyla ilgili uzman eğitmenler ayarlanır.
3. **Katılımcı Materyalleri Hazırlığı:** Katılımcıların kullanabileceği kaynak ve materyaller hazırlanır.
4. **Eğitim Sertifikası:** Katılımcılara eğitim sonrasında sertifika hazırlanır.

#### **Bina Performans Analizi**

1. **Isı Yalıtımı Değerlendirmesi:** Yapının enerji verimliliği ölçülür.
2. **Akustik Performans Analizi:** Bina içindeki ses dağılımı incelenir.
3. **Aydınlatma Performansı:** Yapının doğal ve yapay aydınlatma performansı değerlendirilir.

4. **Çevresel Etki Analizi:** Bina performansı çevreye etkisi bakımından analiz edilir.

#### **Render ve Animasyon Hazırlama**

1. **Sahne Kurulumu:** Render için sahne hazırlanır ve detaylar eklenir.
2. **Render Alma:** Farklı açılardan render görüntüleri oluşturulur.
3. **Animasyon Hazırlama:** Yapının 3D animasyonu oluşturulur.
4. **Post-Prodüksiyon:** Render ve animasyonlara son rötuşlar eklenir.

#### **Online Eğitim ve Mentörlük Programları**

1. **Öğrenim Materyalleri Sağlanması:** Eğitim için gerekli dijital içerikler sağlanır.
2. **Birebir Mentörlük:** Öğrencilerin ihtiyaçlarına göre mentörlük yapılır.
3. **Proje Yardımı:** Öğrencilerin projelerinde eksik kalan yönlerle destek verilir.
4. **Geri Bildirim ve Revizyon Desteği:** Çalışmalara geri bildirim verilerek iyileştirme yönlendirmeleri yapılır.

#### **Dijital Sunum Hazırlığı**

1. **Sunum Taslağı:** Sunumun genel düzeni ve akışı hazırlanır.
2. **Görsel ve Metin Yerleştirme:** Gerekli görseller ve metinler sunuma eklenir.
3. **Efekt ve Geçiş Eklmeleri:** Sunuma etkileyici geçişler ve efektler eklenir.
4. **Sunum Dosya Formatlama:** Dosya, sunuma uygun hale getirilir ve PDF veya PPT olarak hazırlanır

**Bu hizmetlerin dışında müşterinin isteği dışında hizmetler şekillenebilir.**

**Ücret bilgisi için lütfen iletişime geçiniz.**

# MİM-FAK ACİL SERVİS SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

## 2024-2025

### PROJE VE TASARIM DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

#### 1. Taraflar

Bu sözleşme, aşağıdaki taraflar arasında akdedilmiştir:

**Danışman:** [Danışmanın adı ve iletişim bilgileri]

**Müşteri:** [Müşterinin adı, adresi ve iletişim bilgileri]

#### 2. Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşme, [Hizmetin adı veya tanımı] kapsamında verilecek proje ve tasarım danışmanlık hizmetlerinin detaylarını, şartlarını ve kapsamını düzenler. Danışman, müşteri tarafından sağlanan bilgiler doğrultusunda tasarım sürecine rehberlik etmek, gerekli analiz ve raporları sunmakla yükümlüdür.

#### 3. Hizmetin Kapsamı

Danışman, aşağıda belirtilen danışmanlık hizmetlerini sunmayı kabul eder:

[Hizmetin gereklilikleri - Müşteri ile belirlenir]

#### 4. Hizmet Süresi

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren geçerli olup, [başlangıç tarihi ve bitiş tarihi] arasında geçerlidir. Hizmetin süresi, projenin özelliklerine göre tarafların ortak onayı ile uzatılabilir veya kısaltılabilir.

#### 5. Ücret ve Ödeme Koşulları

- Danışmanlık hizmeti için belirlenen toplam ücret [belirlenen ücret ve para birimi]'dir.
- Ödeme, %50 peşin, %50 proje tesliminde şeklinde yapılacaktır.
- Ödeme, danışmanın banka hesabına veya taraflarca belirlenen uygun bir ödeme yöntemi ile gerçekleştirilecektir.

## 6. Gizlilik ve Bilgi Güvenliđi

Danışman, müşterinin sağladığı tüm bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. Proje süresince elde edilen veriler, üçüncü şahıslarla paylaşılmayacak olup yalnızca proje kapsamında kullanılacaktır.

## 7. Fikri Mülkiyet Hakları

Bu sözleşme kapsamında danışmanın ürettiğı tüm tasarım fikirleri, öneriler ve raporlar müşterinin kullanımına aittir. Müşteri, danışmandan onay almaksızın üçüncü kişilere bu bilgileri satamaz veya paylaşamaz.

## 8. Sözleşmenin Feshi

- Taraflardan herhangi biri, iş bu sözleşmeyi haklı bir sebep olmaksızın tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Fesih halinde, **%50 peşin ödenen ücret danışmana ödenmekle yükümlüdür.**
- Danışman, mücbir sebepler nedeniyle hizmet sunumunda aksaklık yaşanırsa müşteriyi bilgilendirerek projeyi durdurma hakkına sahiptir. Bu durumda **%50 aldığı peşin ücreti geri vermekle yükümlüdür.**

## 9. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu sözleşmeden doğan uyuşmazlıkların çözümünde, **[şehir veya il adı]** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## 10. Diğer Hükümler

- Bu sözleşme, tarafların ortak rızası ile yapılmış olup, tarafların yazılı onayı olmaksızın değiştirilemez.
- Sözleşme, **[imza tarihi]** tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. Her iki taraf birer nüshayı saklama hakkına sahiptir.

### Tarafların İmzaları (e-imza kabul edilir)

#### Danışman

İsim:

Tarih:

İmza:

#### Müşteri

İsim:

Tarih:

İmza: